

إدارة الأفراد ووظائفها

Posted on 2018 ,26 ديسمبر



Category: [علوم ومعارف](#)

: بواسطة

إدارة الأفراد، هي عملية تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة العنصر البشري في المنظمة، بما يضمن اجتذاب أكفأ العناصر وتنمية قدراتهم وتهيئة الظروف الملائمة لاستخراج أفضل طاقاتهم بما يحقق أهداف المنظمة وأهداف العاملين فيها ويحتوي هذا التعريف على بعض المبادئ والأسس وهي

- إن إدارة الأفراد مؤسسة على عدد من المبادئ والقواعد والأساليب الخاصة بالتعامل مع العاملين، وهي بذلك بالإضافة إلى المهارة الأسس والقواعد العلمية.
- أن إدارة الأفراد الحسنة تساعد العاملين على استخدام قدراتهم بأعلى قدر ممكن من الكفاءة، ليس فقط الحصول على الرضاء الشخصي أو الفردية، وإنما أيضاً للحصول على رضاء الجماعة وتحقيق أهداف المنظمة
- أن الأفراد إذا تم التعامل معهم معاملة إنسانية، فسوف يتجاوبون ويعملون بحماس وكفاءة، وإذا كانت الإدارة هي الوصول إلي الأهداف والنتائج من خلال عمل الآخرين، فإن إدارة الأفراد تصبح إحدى مسؤوليات الإدارة المهمة، بل تصبح واحدة من أهم وظائف المنظمة الإدارية

وظائف إدارة الأفراد

الحصول على الموارد البشرية .

ويعتبر الحصول على الموارد البشرية الكفؤة اللازمة للهيئات والمنظمات، أولى الوظائف الأساسية وهو ما يمكن أن يتم عن طريق مجموعة من الوظائف الفرعية الأخرى والتي تتعلق بما يلي

أ. تصنيف الوظائف

ب. تخطيط المواد البشرية

ت. الاستقطاب والاختيار والتعيين

تنمية المواد البشرية .

ويقصد بها عملية تنمية المعرفة والمهارات والقدرات للقوى العاملة القادرة على العمل في جميع المجالات وتشمل

أ. مفاهيم أساسية في التدريب

ب. تحديد الاحتياطات التدريبية

ت. تصميم وتقييم البرامج التدريبية

حسن استخدام الموارد البشرية .

وذلك ضماناً لاستخراج أفضل ما في العاملين من طاقات، وحسن معاملتهم وتدبير شؤونهم، وتشمل دراستها على عدد من الأنظمة منها:

أ. الرواتب

ب. الحوافز

ت. تقويم الأداء

ث. الترقيّة

ج.النقل

وهذه الوظائف ليست منفصلة عن بعضها البعض بل تتكامل مع بعضها البعض من منظومة منسقة للوصول إلى أداء راق لإدارة الأفراد ومن ثم للمنظمة ككل